



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

(नालन्दा परिसर)

तत्काल

क्रमांक : संविक/रैगिंग रोकथाम/(31)2010-11 1708

दिनांक :-

17 JUL 2010

प्रति,

- 1/ प्राचार्य/प्राचार्या,
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,
जिला - इन्दौर, धार, झाबुआ, बडवानी, खरगोन, खण्डवा, बुरहानपुर, अलीराजपुर।
- 2/ विभागाध्यक्ष,
समस्त अध्ययनशालाएँ,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर

विषय :- प्रतिमाह "रैगिंग" सम्बन्धी जानकारी भेजने बाबद।

महोदय/महोदया,

यू.जी.सी. द्वारा दिए गए निर्देशानुसार रैगिंग की रोकथाम हेतु अपने महाविद्यालय/अध्ययनशाला में किए गए प्रयासों से विश्वविद्यालय को दिनांक 30 जुलाई 2010 तक आपको अवश्य रूप से भेजना अनिवार्य है।

2/ निम्नांकित समयावधि में आपको प्रतिमाह आपके महाविद्यालय/अध्ययनशाला की रैगिंग सम्बन्धी जानकारी भेजना आवश्यक है -

समयावधि	अंतिम दिनांक
दिनांक 01 से 15 अगस्त 2010	दिनांक 17 अगस्त 2010
दिनांक 16 से 31 अगस्त 2010	दिनांक 03 सितम्बर 2010
दिनांक 01 से 15 सितम्बर 2010	दिनांक 18 सितम्बर 2010
दिनांक 16 से 30 सितम्बर 2010	दिनांक 05 अक्टूबर 2010
दिनांक 01 से 15 अक्टूबर 2010	दिनांक 20 अक्टूबर 2010
दिनांक 16 से 31 अक्टूबर 2010	दिनांक 05 नवम्बर 2010
दिनांक 01 से 15 नवम्बर 2010	दिनांक 20 नवम्बर 2010
दिनांक 16 से 30 नवम्बर 2010	दिनांक 05 नवम्बर 2010
दिनांक 01 से 15 दिसम्बर 2010	दिनांक 20 दिसम्बर 2010
दिनांक 16 से 31 दिसम्बर 2010	दिनांक 05 जनवरी 2010

विश्वविद्यालय की वेबसाइट **WWW.dauniv. ac. in** पर है। रैगिंग से संबंधित पत्रों का अवलोकन कर अपने महाविद्यालय में समय-समय पर कार्यान्वित करें तथा विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गई छात्र/छात्राओं से संबंधित गतिविधियों की सूचनाओं को लोड कर उन्हें सूचना पटल पर चरपा करने का कष्ट करें।

कमरा: 2

// 2 //

3/ कुलपतिजी के आदेशानुसार अंतिम तिथि तक उपरोक्त जानकारी अधोहस्ताक्षरकर्ता को निश्चित रूप से भेजें। समय पर अपेक्षित जानकारी प्राप्त न होने पर सख्त कार्यवाही की जावेगी।

भ व दी य,



(डॉ. राजीव दीक्षित)

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण

दिनांक :-

क्रमांक : संविक/रेंगिग रोकथाम/(31)/2010-11

प्रतिलिपि :-

- 01/ अतिरिक्त संचालक, इन्दौर उज्जैन संभाग, मोती तबेला, इन्दौर।
- 02/ कुलसचिवजी, देअविवि, इन्दौर।
- 03/ कुलपतिजी देअविवि, इन्दौर की ओर सूचनार्थ प्रस्तूत।



संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण



DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

(To be filled by Principal/ Director/ Head of the Institutions and send it to head.itc@dauniv.ac.in)

Monthly Report from

1. Name of the Institutions
2. Address
3. Whether Anti Ragging Squads were constituted? Yes/No
4. Whether Anti Ragging Committees were constituted? Yes/No
5. Whether prospectus mentions possible actions against Ragging? Give brief details.
6. Whether names, telephone nos. of authorities to be contacted have been publicized/ made available to fresher students? Give brief details.
7. Whether students are allowed free access to phones (Cell & Landline in hostel(s) for timely reporting? Give brief details.
8. Whether Seniors counseled? Give brief details.
9. Whether freshers counseled? Give brief details.
10. Whether orientation courses for freshers conducted by professional? Give brief details
11. Anti Ragging Squads
 - (a) Date of formation
 - (b) No. of members
 - (c) No. of raids
 - (d) Frequency of raids

(e) Surprise raids

(f) Other measures taken by the squad.

(g) No. of cases detected

(h) Action taken as follow up

12. Anti Ragging Committee

(a) Date of formation

(b) No. of members

(c) No. of raids

(d) Frequency of raids

(e) Surprise raids

(f) Other measures taken by the squad.

(g) No. of cases detected

(h) Action taken as follow up

11. Inquiry (ies) Conducted

12. Punishment meter out.

(a) Suspension

(b) Rustication

(c) Expulsion

13. No. of F.I.R. (s) lodged by Institution with details.
- 14^v Whether Phone No./ Mobile No. and Permanent address of fresher/ senior students obtained ? Give details of the person maintaining this record in your institution.
15. Whether Phone No./ Mobile No. and Permanent address of students of your institution residing in private hostels /lodges are obtained? Give details of the person who is maintaining this in your institution.
16. Whether administrator/ police requested for patrolling?
17. Whether arrangements made to take special case for girls students?
18. Whether notarized affidavit (on non-judicial stamp of Rs. 10/-) from fresher/ senior/ hostlers and parents taken?
19. (a) Whether you have informed canteen, STD/ PCO, stationary shop, cyber café managers in campus about Anti-ragging measures?
(b) If yes, have you taken undertaking from them?
20. Whether have you put posters, hoardings at notices board, common places of your institute?
21. Whether complaint box kept at Principal/ Director/ HOD office?

Name of the Principal/ Director/ Head

Seal & Signature